

همکاران واحد کارورزی بالینی

سرکار خانم سارا نادری بنیاد آباد، سرکار خانم لیلا میری

عملکرد واحد کارورزی بالینی دانشکده پزشکی:

- برنامه ریزی برگزاری کارگاه پیش کارورزی رادیولوژی- فارماکولوژی- پاتولوژی - حاکمیت بالینی - بعد از آزمون پیش کارورزی و قبل از شروع دوره کارورزی
- دریافت اسامی شرکت کننده در آزمون پره انترنی و تقسیم آنها بر اساس ظرفیت و معرفی مشروط آنها به بخشهای کارورزی تا اعلام نتایج قطعی آزمون پیش کارورزی
- تقسیم قطعی کارورزان بعد از دریافت نتایج پره انترنی و هماهنگی با مدیران گروههای بالینی و دریافت ظرفیت از آنها
- برگزاری جلسه انتخاب کارورزان برای انتخاب بخشهای ماژور، مینور، الکتیو و کاردر مطب
- وارد کردن معرفی به بخشها در برنامه سما هر ماه
- صدور معرفی هر ماه برای دانشجویان کارورز به مراکز بیمارستانها و درمانگاهها
- پیگیری و دریافت نمرات دانشجویان کارورز هر ماه حدوداً از ۰۷ بخش و درمانگاه
- بررسی درخواست های جابجایی دانشجویان کارورز
- دریافت گواهی های پزشکی و ارسال آن به شورای پزشکی و ابلاغ نتایج به دانشجو
- دریافت گواهی پزشکی و غیر پزشکی و اعمال نتیجه آن در حذف غیبت ها
- معرفی دانشجویان غایب به کمیته انضباطی و بررسی درخواستهای دانشجویان مهمان و پذیرش مهمانها و تقسیم آنها بر اساس ظرفیت و اعلام نمرات به دانشگاههای مبدا از طریق آموزش کل
- تائید گواهی حقوق دانشجویان کارورز هرماه و ارسال آن به حسابداری دانشکده
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل
- حضور در جلسات امتحان دانشکده
- تهیه گزارشات مربوط به سنوات تحصیلی و ارائه آن به آموزش کل
- تائید فرمهای وام و ارسال آن به امور دانشجویی دانشکده
- معدل گیری و تائید واحدهای گذرانده دانشجویان متقاضی به نهاد ها و ارگانهای دولتی
- ثبت نمرات کارورزان در دفتر جهت رویت دانشجویان
- ثبت نمرات کارورزان در برنامه سما
- تصحیح کارنامه کارورزان و چک نهایی در زمان فارغ التحصیلی
- ثبت پایان نامه در دوره کارورزی (عواحد)
- ثبت نمره پایان نامه